Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.bartniczka.pl

Bartniczka: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bartniczka w roku 2015

Numer ogłoszenia: 246263 - 2014; data zamieszczenia: 27.11.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Bartniczka , ul. Brodnicka 8, 87-321 Bartniczka, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 56 4936810, faks 56 4936832.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.bartniczka.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bartniczka w roku 2015.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bartniczka w roku 2015. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r., poz. 672 z późn. zm), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn.zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. Nr 104, poz. 868), rozporządzenie Ministra

Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r. Nr 249, poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r. Nr 112, poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), uchwałą Nr XLIV 224 14 Rady Gminy Bartniczka z dnia 28 października 2014r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bartniczka (DZ. URZ. WOJ. KUJ POM z 2014 poz. 3040),zwanego dalej regulaminem utrzymania czystości, uchwała Nr XXVI 434 12 Sejmiku Województwa Kujawsko Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2012 r., poz. 2028), przepisów prawa miejscowego uchwalonych przez organy Gminy Bartniczka. W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1. Charakterystyka gminy Bartniczka: 1.1 . Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały w gminie Bartniczka wynosi, wg. stanu na dzień 10.11.2014r. - 4793 osób. Według stanu na dzień 31.12.2010r. liczba mieszkańców gminy wynosiła - 4 776osób. Na przestrzeni dziesięciu lat (2001 - 2010), liczba mieszkańców wzrosła nieznacznie - o 4 osoby. Zatem zakłada się, że liczba mieszkańców gminy Bartniczka nie zmieni się znacząco w 2015r. W związku z tym nie powinna również znacząca wzrosnąć lub zmaleć ilość odpadów komunalnych, wytwarzanych w nieruchomościach zamieszkałych, usytuowanych na terenie gminy Bartniczka. 1.2. Liczba osób, zamieszkałych na terenie Gminy Bartniczka, ustalona na podstawie złożonych deklaracji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynosi 3 989 osób. 1.3. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bartniczka (wg. złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości), wynosi 1 142 szt., w tym wg. liczby zamieszkałych osób w danej nieruchomości: Liczba osób zamieszkałych w danej nieruchomości lp. Liczba nieruchomości Liczba zamieszkałych osób 1 160 160 2 237 474 3 237 711 4 202 808 5 146 730 6 84 504 7 44 308 8 16 128 9 4 36 10 7 70 11 2 22 12 2 24 13 0 0 14 1 14 W poszczególnych miejscowościach znajduje się następująca liczba nieruchomości zamieszkałych: Bartniczka 166, Gołkówko 19, Grążawy

125, Gutowo 77, Igliczyzna 25, Jastrzębie 122, Komorowo 90, Koziary 15, Łaszewo 91, Nowe Świerczyny 73, Radoszki 186, Samin 27, Sokołowo 18, Stare Świerczyny 52, Świerczynki 29, Zdroje 27. UWAGA! Powyższe dane mają charakter szacunkowy, mogą ulec zmianie, m.in. w wyniku naturalnych migracji ludności, oddania do użytkowania budynków mieszkalnych. W związku z tym może nastąpić zwiększenie lub zmniejszenie ilości osób zamieszkałych na terenie gminy oraz liczby obsługiwanych nieruchomości. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości oraz liczby ludności na terenie gminy Bartniczka nie będzie powodowało zmiany ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. 1.4. W gminie Bartniczka w okresie od 01.10.2013r. do 30.09.2014r. z nieruchomości zamieszkałych, zebrano: 520,26Mg niesegregowanych odpadów komunalnych; 59,37Mg szkła; 20,42Mg tworzyw sztucznych; 9,62Mg odpadów wielkogabarytowych; 19,38Mg odpadów biodegradowalnych. Razem w w/w okresie (12 m-cy), zebrano - 629,05Mg, stałych odpadów komunalnych. W poszczególnych kwartałach w okresie od 01.07.2013r. do 30.09.2014r. zebrano: a) III kwartał 2013r.: szkło 8,23Mg, tworzywa sztuczne 4,88Mg, odpady biodegradowalne 6,14Mg, odpady wielkogabarytowe 0,00Mg, niesegregowane odpady komunalne 117,24Mg; b)IV kwartał 2013r.: szkło 21,74Mg, tworzywa sztuczne 5,20Mg, odpady biodegradowalne 2,88Mg, odpady wielkogabarytowe 2,90Mg, niesegregowane odpady komunalne 129,68Mg; c)I kwartał 2014r.: szkło 9,76Mg, tworzywa sztuczne 4,10Mg, odpady biodegradowalne 4,52Mg, odpady wielkogabarytowe 0,00Mg, niesegregowane odpady komunalne 130,52Mg; d)II kwartał 2014r.: szkło 18,28Mg, tworzywa sztuczne 6,30Mg, odpady biodegradowalne 5,40Mg, odpady wielkogabarytowe 4,08Mg, niesegregowane odpady komunalne 134,32Mg; e)III kwartał 2014r.: szkło 9,59Mg, tworzywa sztuczne 4,82Mg, odpady biodegradowalne 6,58Mg, odpady wielkogabarytowe 2,64Mg, niesegregowane odpady komunalne 125,74Mg. Na podstawie powyższych danych Zamawiający szacuje, że na terenie gminy Bartniczka zostanie wytworzonych w 2015r., łącznie około 629Mg odpadów komunalnych. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie Gminy Bartniczka, a pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, wg. następujących frakcji: a) papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, b) szkło, c) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, d) przeterminowane leki i chemikalia, e) zużyte baterie i akumulatory, f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, g) meble i inne odpady wielkogabarytowe, h) odpady budowlane i rozbiórkowe, i) zużyte opony, j) zmieszane odpady komunalne. 2.1. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywać się będzie do worków lub pojemników. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości, dopuszczone jest zbieranie odpadów wymienionych w pkt. 2 lit. a do jednego pojemnika lub worka oraz zbieranie odpadów wymienionych w pkt. 2 lit. c do jednego pojemnika. 2.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałej w pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów należy do obowiązków właściciela nieruchomości, za wyjątkiem worków do gromadzenia szkła oraz tzw. frakcji suchej, tj.: papieru, matali, opakowań wielomateriałowych i tworzyw sztucznych. Worki do szkła oraz frakcji suchej zakupi Gmina Bartniczka i przekaże Wykonawcy celem dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych. 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych

bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością: a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: w okresie od 1 kwietnia do 31 października dwa razy w miesiącu, w okresie od I listopada do 31 marca raz w miesiącu; b) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych: w okresie od 1 kwietnia do 31 października dwa razy w miesiącu, w okresie od I listopada do 31 marca raz w miesiącu, c) szkła raz na dwa miesiące; d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych i papieru: w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz w miesiącu, w okresie od I listopada do 31 marca raz na dwa miesiące, 2.4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dwa razy w roku, tzw. zbiórkę objazdową, pierwszą w miesiącu kwietniu, drugą w październiku. W ramach zbiórki objazdowej, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych zbierane będą takie odpady komunalne, jak: zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony. 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych, zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w terminie do 5 dni roboczych od dnia przyjęcie zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie może być przesłane w formie pisemnej lub elektronicznej. W zgłoszeniu zostanie określona ilość odpadów i ich rodzaj. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowany jest w miejscowości Bartniczka przy ul. Łąkowej. W PSZOK zbierane będą w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów komunalnych: papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony. Odbiór odpadów z PSZOK powinien nastąpić w dniach roboczych w godz. od 7.00 do 15.00. 2.6. Szczegółowe zasady, częstotliwość i rodzaj zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Bartniczka określa regulamin utrzymania czystości (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz uchwała nr XLV 231 14 Rady Gminy Bartniczka z dnia 14 listopada 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 7 do SIWZ). 3. Obowiązki wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów: 3.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z częstotliwością przewidzianą w regulaminie utrzymania czystości, z zastrzeżeniem, że odbiór w.w. odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 20.00 oraz przedstawić w.w. harmonogram do uzgodnienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia. 3.2 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie po uzgodnieniu przez Zamawiającego, doręczyć harmonogram właścicielom nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Bartniczka oraz przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, celem zamieszczenia na stronie internetowej. 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny

worków, w ilości odpowiadającej wystawionym workom przy odbiorze. Obowiązek ten dotyczy worków do zbierania szkła oraz tzw. frakcji suchej, tj. papieru, metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych. Niezbędną ilość worków do dostarczenia przekaże Wykonawcy Zamawiający. 3.3. Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Bartniczka oraz odbiór odpadów z pojemników będących w dyspozycji właścicieli nieruchomości, a także worków, wykorzystywanych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. 3.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie odbioru odpadów z jego winy. 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmieciowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem jego działania. 3.6. Nieodebranie odpadów związane ze zdarzeniem losowym (złe warunki atmosferyczne, utrudniony dojazd) lub celowym (nieudostępnienie pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym terminie) powinno zostać zgłoszone pisemnie Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia. 3.7. Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bartniczka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013r, poz. 122). 3.8. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI 434 12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023, uchwałą Nr XXVI 435 12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023. 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację

fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w.w. zdarzenia. 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czynności warzenia odpadów. 3.11. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego dostarczenia nowych pojemników na swój koszt. 3.12. Dopuszczalna jest zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Wszelkie zmiany harmonogramu odbioru odpadów wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy, wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca doręcza niezwłocznie właścicielom nieruchomości oraz przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej. 3.13. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bartniczka, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 rypińsko lipnowskiego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Bartniczka, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku, unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach. 3.14. W przypadku awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej. 3.15. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w minimum 3 spotkaniach informacyjnych z mieszkańcami gminy Bartniczka, na których omówi zasady odbierania odpadów komunalnych i sposoby ich zagospodarowania. Będą one zorganizowane przez Gminę Bartniczka i przeprowadzane od poniedziałku do soboty w godzinach między 1700 i 2000, w terminie do 35 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia. Spotkania będą się odbywały w lokalach należących do Gminy Bartniczka. W trakcie każdego spotkania, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do: określenia rodzaju pojazdów używanych do odbioru odpadów oraz sposób ich oznakowania, wskazania osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktu wraz z podaniem ich nr telefonu i adresu poczty elektronicznej, omówienia sposobu udostępniania pojemników/worków przez właścicieli nieruchomości w dniu odbioru odpadów, a także zasad segregacji odpadów komunalnych z uwzględnieniem zapisów regulaminu utrzymania czystości oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, omówienia zasad i sposób zgłaszania informacji o nieodebraniu odpadów z danej nieruchomości oraz innych problemach ściśle związanych z wykonywaniem usługi, przedstawienia mieszkańcom sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy, udzielania odpowiedzi na pytanie mieszkańców związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych. Dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w spotkaniu będzie lista obecności.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji: Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia: 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. 4.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający. 4.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej, zawierających ilość odebranych odpadów i ich rodzaje (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów). Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Bartniczka. Wraz z w/w raportami, Wykonawca dostarczy w wersji papierowej wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne. 4.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach. 5. Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku. 6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych: 6.1. Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób, aby zapobiegać mieszaniu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszanymi, a także mieszaniu ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 6.2.

Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. 6.3. Pojazd Wykonawcy prowadzący zbiórkę odpadów na terenie Gminy Bartniczka nie może przeprowadzać zbiórki odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, firm z terenu Gminy Bartniczka oraz zbiórki żadnych odpadów z terenu innej gminy przed opróżnieniem pojazdu na składowisku z odpadów zebranych na terenie Gminy Bartniczka. 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia. 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. 13. Płatność dokonywana będzie zgodnie ze wskazaniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. 14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień Wspólny (CPV): 90500000 2 Usługi związane z odpadami komunalnymi, 90511000 2 Usługi wywozu odpadów, 90512000 9 Usługi transportu odpadów, 90513100 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90514000 3 Usługi recyklingu odpadów, 90533000 2 Usługi gospodarowania odpadami..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł, przed upływem terminu do składania ofert. 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości . 3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Bartniczka, nr rachunku: 65 1020 5024 0000 1102 0010 0842 z adnotacją WADIUM - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bartniczka w roku 2015. 4. Zwrot wadium następuje w trybie i na warunkach określonych art. 46 ust. 1-2 i 4 ustawy Pzp. 5. Zamawiający zatrzymuje wadium w trybie i

na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni w.w. warunek, jeżeli jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Bartniczka na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także posiada zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub wpisu do rejestru prowadzonego w oparciu o art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A do SIWZ)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę, polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych o łącznej wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł. brutto. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wykazie usług (załącznik nr 6 do SIWZ).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy, którzy dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 1A do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(załącznik nr 1A do SIWZ).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) 2. wypełniony formularz Wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom w zakresie podwykonawstwa stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ 3. podpisany (zaparafowany) na każdej zapisanej stronie wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, 4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do

udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych, ekonomicznych (odpowiednio), jeśli Wykonawca polega na czas realizacji zamówienia na zasobach innych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związanie z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia. Wymagane jest, aby zobowiązanie podpisane zostało przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu. W przypadku podmiotu udostępniającego swój potencjał, kopie dokumentów, które go dotyczą, za zgodność z oryginałem poświadcza ten podmiot. 5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 97

2 - Uczestnictwo Wykonawcy w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Gmine Bartniczka z mieszkańcami gminy - 3

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach: 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej: a) o charakterze niezależnym od stron, b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy, 4) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy,

bez zmiany wynagrodzenia. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, a także możliwość zmiany szacowanej ilości zamawianych usług, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, bez możliwości zmiany wartości jednostkowych. Dopuszcza się możliwość zmiany całkowitej kwoty przewidzianej z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania. 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą być przeprowadzane częściej niż raz w miesiącu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.bartniczka.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Bartniczce, ul. Brodnicka 8, 87-321 Bartniczka.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.12.2014 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy Bartniczka (ul. Brodnicka 8, 87-321 Bartniczka).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie